



PRÄSTKRAGEN
MONTESSORIFÖRSKOLA

Så här hanterar Prästkragen Montessoriförskola dina personuppgifter – information till den registrerade

Hur förskolan får hantera personuppgifter styrs framförallt av dataskyddsförordningen (GDPR), dataskyddslagen (lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning), förordning till dataskyddslagen samt av skollagen (2010:800). Vi lägger stor vikt vid att alla barn, vårdnadshavare, föreningsmedlemmar och personal känner sig trygga i hanteringen av deras personuppgifter. Nedan följer en information och beskrivning av hur och varför förskolan behandlar dina personuppgifter. För frågor kring informationen eller materialet hänvisas i första hand till styrelsen.

Vad är en personuppgift?

En personuppgift är all typ av information som direkt eller indirekt kan identifiera en fysisk levande person. Det kan vara information om namn och personnummer såväl som telefonnummer och bilregistreringsnummer. Även om en uppgift för sig inte utgör en personuppgift kan den tillsammans med ytterligare en eller flera uppgifter utgöra en personuppgift. Även bilder utgör en personuppgift om det går att identifiera personen på bilden.

Vad innebär behandling av personuppgifter?

Behandling av personuppgifter är all typ av hantering som man kan göra med personuppgifter. Exempelvis samla in, lagra, gallra, sprida, arkivera, kopiera m.m.

Personuppgiftsansvarig

Det är huvudmannen som är personuppgiftsansvarig för all behandling vid förskolan vilket innebär att det är huvudmannen som har ansvaret för att dina personuppgifter behandlas lagligt, säkert och i övrigt korrekt. Om du har frågor om behandlingen eller vill ha tillgång till dina personuppgifter ska du i första hand kontakta den personuppgiftsansvarige, dvs. styrelsen vid förskolan. Kontaktuppgifter finns längst ned i dokumentet.

Hur har vi fått in dina personuppgifter

Vi samlar alltid in information från den registrerade själv eller dennes vårdnadshavare. Personuppgifter om din inhämtas som regel inte från någon annan. Om det ändå skulle ske kommer du att få information om detta senast i samband med inhämtandet. Om du har frågor om varifrån dina personuppgifter har inhämtats så kontakta styrelsen.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Behandling av personuppgifter om föräldrar, föreningsmedlemmar och barn sker av två huvudsakliga syften:

- 1) För att huvudmannen ska kunna bedriva den ekonomiska föreningen i enlighet med tillämpligt regelverk, såsom lag om ekonomiska föreningar (1987:667), skollag (2010:800), krav från kommun i egenskap av tillsynsmyndighet, Skolverket m.m. Av den anledningen hanterar vi exempelvis kontaktuppgifter till alla medlemmar och uppgift om vilket/vilka barn som uppbär plats på förskolan. För att kunna fullfölja de rättigheter och skyldigheter som följer i och med ett medlemskap i föreningen fordras också behandling av personuppgifter
- 2) Den pedagogiska verksamheten kräver behandling av personuppgifter för att kunna uppfylla de krav som ställs på verksamheten från skollagen (2010:800), Skolverket samt från kommunen m.m. För att kunna bedriva en ändamålsenlig verksamhet fordras behandling av personuppgifter.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Namn, personnummer, kontaktuppgifter, bilder och videosekvenser på förskolebarnen, uppgift om personliga förhållanden i vissa fall (gäller framförallt vid dokumentation av barnen och dess utveckling och lärande enligt läroplanen) och uppgift om specialkost eller allergier.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För all behandling som sker i förskolans verksamhet och under huvudmannens ansvar måste följa en laglig grund. Om en sådan saknas, är behandlingen otillåten. Nedan följer de grunder som är tillämpliga för förskolan och som vi grundar samtlig vår personuppgiftsbehandling på.

- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.
- Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åligger den personuppgiftsansvarige.
- Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse (att bedriva verksamhet enligt skollagen är en sådan uppgift).
- Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, särskilt när den registrerade är ett barn.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Endast den som verkligen behöver ta del av personuppgifterna får göra det. Grunduppgifter om medlemmar såsom kontaktuppgifter får samtliga medlemmar ta del av varandra. Detta är en förutsättning för att förskolan och den ekonomiska föreningen ska fungera bra. I det fallet att en medlem lever med skyddad adress eller identitet gäller dock inte detta. Huvudmannen har skyldighet att redovisa vilka barn som tar del av barnomsorg på förskolan för att vi ska kunna erhålla bidrag. Uppgifter om barnet lämnas därför till kommunen regelbundet. Personuppgifter om de som väljs in i styrelsen kan utöver till Bolagsverket komma att skickas till Skatteverket, Skolverket, kommunen, Boverket och Integritetsskyddsmyndigheten.

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av förskolan till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifter om föreningsmedlem och barn gallras i samband med att utträde ur föreningen sker eller senast tre månader därefter. Personuppgifter måste hållas uppdaterade och därför sker en gallring och sortering kontinuerligt av personuppgifter.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Begära tillgång till dina personuppgifter. Rätten innebär att du kan vända dig till styrelsen och begära att ta del av de personuppgifter som hanteras av dig. Styrelsen ska då sammanställa detta och ge dig en kopia på uppgifterna.
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling, av dina personuppgifter. Det innebär att du kan vända dig till styrelsen om du upptäckt eller misstänker att det sker en felaktig hantering av dina personuppgifter.
- Invända mot behandling av dina personuppgifter. Denna rättighet innebär att du kan vända dig till styrelsen och ifrågasätta varför viss behandling sker och begära att få det omprövat. • Begära dataportabilitet. Denna rättighet innebär att du kan begära få dina personuppgifter flyttade till annan personuppgiftsansvarig i vissa fall, t.ex. annan förskola.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten. Du som registrerad har alltid rätt att vända dig till tillsynsmyndigheten med en anmälan eller klagomål.

För frågor kring behandling av personuppgifter hänvisas till styrelsen.

Kontaktuppgifter - styrelsen@prastkragen.se